

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden beruflichen Herausforderung im Bereich des Immobilien Treuhand? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Die Zenhäusern Treuhand AG sucht zur Verstärkung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und kompetente Persönlichkeit als:

## **Sachbearbeiter/in Immobilien Treuhand (m/w/d)**

### **100%**

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Mithilfe bei der Bewirtschaftung eines Immobilienportfolios von Stockwerkeigentümergeinschaften und Mietliegenschaften
- Unterstützung der Bewirtschafter im Tagesgeschäft (allgemeine Administration, Terminkoordination, Rechnungskontrolle, Datenpflege etc.)
- Kompetente und vertrauenswürdige Betreuung der Eigentümer/innen und der Mieter/innen sowie weiterer Anspruchsgruppen
- Abwicklung von Rechnungswesen- und Inkassoarbeiten

#### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Erfahrung in der Treuhandbranche (Buchhaltung)
- Stilsichere mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Dienstleistungsorientiert, genaue Arbeitsweise und gut organisiert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise

#### **Das können Sie von uns erwarten**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie einen entscheidenden Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens leisten können. Neben attraktiven Anstellungsbedingungen und einer zeitgemässen Infrastruktur erwartet Sie eine Unternehmenskultur, die auf Eigenverantwortung, Nachhaltigkeit und gegenseitigem Vertrauen basiert.

Interessiert? Falls Sie bereit sind, sich dieser verantwortungsvollen Herausforderung zu stellen, freuen wir uns darauf, Ihre Bewerbung bis zum **2. August 2024** zu erhalten!

Zenhäusern Treuhand AG, Belinda Amacker, Kantonsstrasse 39, 3930 Visp  
belinda.amacker@ztag.ch